

Scuola Secondaria di I Grado "Ettore Pais"

VIA A. NANNI, n. 9 – 07026 OLBIA
C.M. SSMM027002 – C.F.: 91015270902
Tel. 078925420/203117 – Fax 0789203117
e-mail: SSMM027002@istruzione.it – pec: ssmm027002@pec.istruzione.it

Circ. n. 74

Olbia, 09/04/2021

S.S.I GRADO - "ETTORE PAIS"-OLBIA
Prot. 0002213 del 09/04/2021
05 (Uscita)

Anno Scolastico 2020/2021

AI DOCENTI SOMMINISTRATORI DELLE PROVE INVALSI
AI DOCENTI COLLABORATORI TECNICI PROVE INVALSI
A TUTTI I DOCENTI
e.p.c. al DSGA
ATTI

ALL'ALBO E SUL SITO WEB DELL'ISTITUTO

OGGETTO: DESIGNAZIONE DOCENTI SOMMINISTRATORI E COLLABORATORI
TECNICI PROVE INVALSI CBT 2021.

Di seguito si indicano i docenti designati quali somministratori per le prove nazionali invalsi 2020/21 e le modalità organizzative per le giornate individuate di cui alla circolare n. 64 del 22/03/2021, nonché i collaboratori tecnici:

A.S.2020-2021 CALENDARIO PROVA INVALSI ITALIANO SEDE VIA VERONESE

DATA DI SVOLGIMENTO	CLASSE	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ORARIO INIZIO - FINE PROVA	DOCENTE SOMMINISTRATORE	RESP. TECNICO
Mercoledì 14 Aprile	III D	Classe di appartenenza	8.20-10.00	NIEDDU M.	LUTZU P.
" "	III P	Classe di appartenenza	8.20-10.00	RASSU S.	" "
" "	III E	Classe di appartenenza	10.30-12.10	SERRA P.	RASSU S.
" "	III I	Classe di appartenenza	10.30-12.10	SABA C.	" "
Giovedì 15 Aprile	III H	Classe di appartenenza	8.20-10.00	PASELLA M.	SERRA P.

A.S. 2020-2021

CALENDARIO PROVA INVALSI MATEMATICA SEDE VIA VERONESE

DATA DI SVOLGIMENTO	CLASSE	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ORARIO INIZIO – FINE PROVA	DOCENTE SOMMINISTRATORE	RESP. TECNICO
Giovedì 15 Aprile	III D	Classe di appartenenza	8.20-10.10	COSSO S.	SERRA P.
“ “	III E	Classe di appartenenza	10.30-12.10	SCANO A.	LUTZU P.
“ “	III P	Classe di appartenenza	10.30-12.10	TAMPONI A.	“ “
Venerdì 16 Aprile	III H	Classe di appartenenza	8.20-10.10	SCANO A.	TROFFA A.
“ “	III I	Classe di appartenenza	8.20-10.10	COSSO S.	“ “

A.S. 2020-2021

CALENDARIO PROVA INVALSI INGLESE SEDE VIA VERONESE

DATA DI SVOLGIMENTO	CLASSE	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ORARIO INIZIO -FINE PROVA	DOCENTE SOMMINISTRATORE	RESP. TECNICO
Venerdì 16 Aprile	III D	Classe di appartenenza	10.30-12.10	LUTZU P.	RASSU S.
“ “	III E	Classe di appartenenza	10.30-12.10	SERRA P.	“ “
Lunedì 19 Aprile	III I	Classe di appartenenza	8.20-10.10	COSSO S.	TROFFA A.
“ “	III P	Classe di appartenenza	8.20-10.10	PASELLA M.	“ “
“ “	III H	Classe di appartenenza	10.30-12.10	NEGRI A.	RASSU S.

A.S. 2020-2021

CALENDARIO PROVA INVALSI ITALIANO SEDE CENTRALE

DATA DI SVOLGIMENTO	CLASSE	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ORARIO INIZIO -FINE PROVA	DOCENTE SOMMINISTRATORE	RESP. TECNICO
Mercoledì 21 Aprile	III A	Classe di appartenenza	8.20-10.10	BACCIU G.	MARCHIO M.
“ “	III B	Classe di appartenenza	8.20-10.10	COCCO G.F.	“ “
“ “	III C	Classe di appartenenza	10.30-12.10	CARDI M.	BELLU G.
“ “	III F	Classe di appartenenza	10.30-12.10	COCCO G.F.	“ “
Giovedì 22 Aprile	III G	Classe di appartenenza	8.20-10.10	CROSA I.	SANNA P.
“ “	III L	Classe di appartenenza	8.20-10.10	NARDELLI M.	“ “
“ “	III M	Classe di appartenenza	10.30-12.10	COLORU M.	MARCHIO M.
“ “	III N	Classe di appartenenza	10.30-12.10	CAMPUS M.	“ “

A.S. 2020-2021
CALENDARIO PROVA INVALSI MATEMATICA SEDE CENTRALE

DATA DI SVOLGIMENTO	CLASSE	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ORARIO INIZIO -FINE PROVA	DOCENTE SOMMINISTRATORE	RESP. TECNICO
Venerdì 23 Aprile	III A	Classe di appartenenza	8.20-10.10	MUSU D.	SANNA S.
“ “	III B	Classe di appartenenza	8.20-10.10	MARCHIO M.	“ “
“ “	III C	Classe di appartenenza	10.30-12.10	COINU M.	BELLU G.M.
“ “	III F	Classe di appartenenza	10.30-12.10	RUIU L.	“ “
Lunedì 26 Aprile	III G	Classe di appartenenza	8.20-10.10	RUIU L.	“ “
“ “	III L	Classe di appartenenza	8.20-10.10	SPADA S.	“ “
“ “	III M	Classe di appartenenza	10.30-12.10	BAFFIGO G.	SANNA P.
“ “	III N	Classe di appartenenza	10.30-12.10	BELLU G.	“ “

A.S.2020-2021
CALENDARIO PROVA INVALSI INGLESE SEDE CENTRALE

DATA DI SVOLGIMENTO	CLASSE o Gruppo di alunni per volta	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ORARIO INIZIO -FINE PROVA	DOCENTE SOMMINISTRATORE	RESP. TECNICO
Martedì 27 Aprile	III A	Classe di appartenenza	8.20-10.10	CAMPUS M.	SANNA S.
“ “	III B	Classe di appartenenza	8.20-10.10	COLORU M.	“ “
“ “	III C	Classe di appartenenza	10.30-12.10	MARCHIO M.	BELLU G.
“ “	III F	Classe di appartenenza	10.30-12.10	COINU M.	“ “
Giovedì 29 Aprile	III G	Classe di appartenenza.	8.20-10.10	CROSA I.	SANNA P.
“ “	III L	Classe di appartenenza	8.20-10.10	SPADA S.	“ “
“ “	III M	Classe di appartenenza	10.30-12.10	MARCHIO M.	BELLU G.
“ “	III N	Classe di appartenenza	10.30-12.00	COCCO G.F.	“ “

I succitati docenti (somministratori e collaboratori tecnici) svolgeranno i compiti esplicitati nell'apposito Protocollo di somministrazione disponibile sul sito dell'Invalsi al link:

https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=static&pag=materiale_informativo

Al fine di dare attuazione a quanto indicato dal Protocollo di somministrazione, si forniscono le seguenti indicazioni operative:

le prove INVALSI CBT si svolgeranno in **tre giornate** distinte secondo la sequenza di somministrazione delle discipline (Italiano, Matematica e Inglese), dal **14 al 29 Aprile 2021**, così come specificato nel calendario già comunicato agli studenti, nonché alle loro famiglie.

Esse si svolgono alla presenza di:

- un docente somministratore;
- un osservatore esterno [in presenza di classi campione];
- un collaboratore tecnico.

1. Organizzazione delle giornate di somministrazione e durata delle prove.

Le prove avranno una durata di 90 minuti e, solo per l'inglese, è prevista una pausa di 10 minuti tra lo svolgimento della **parte 1** e della **parte 2**.

Il calendario prevede di norma due turni giornalieri come specificato nella circolare n. 73 dell'8 aprile 2021.

2. Compiti dei docenti somministratori.

Nei giorni precedenti alla somministrazione, il Docente somministratore ha il compito di:

1. leggere con attenzione il materiale presente sul sito INVALSI nella sezione **MATERIALE INFORMATIVO**;
2. leggere con particolare attenzione il Protocollo di somministrazione;
3. prendere visione del calendario di somministrazione della/e classe/i assegnata/e.

Nel primo giorno di somministrazione per la classe, i docenti somministratori unitamente dovranno trovarsi presso gli uffici della **Sede centrale alle ore 7:30**, dove il Dirigente Scolastico o un suo delegato consegnerà i seguenti documenti:

a. la busta chiusa contenente l'elenco studenti per la somministrazione per ciascuna disciplina (Italiano, Matematica, Inglese lettura, Inglese ascolto);

b. una busta contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata, in cui al termine della prova sono riposte le credenziali non utilizzate e l'elenco studenti per la somministrazione per le discipline ancora da svolgere;

c. un elenco nominativo degli studenti della classe o parte di essa che sostengono almeno una prova CBT, contenente:

1. la data di svolgimento della prova;
2. l'ora di inizio della prova di ciascun allievo;
3. l'ora di fine della prova di ciascun allievo;
4. la firma dell'allievo.

Si evidenzia che l'elenco di ciascuna classe o parte di essa, consegnato nella busta di cui al punto **b.** nel primo giorno della prova di Italiano, sarà utilizzato nei giorni previsti per lo svolgimento delle altre prove.

d. La nota di riservatezza (da far firmare al Collaboratore tecnico e al Docente somministratore) che deve essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine della prima giornata di somministrazione.

3. La somministrazione

• Il collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della prima prova INVALSI CBT siano accesi e con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova stessa.

• Il docente somministratore si reca nella classe in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT.

• Il docente somministratore fa accomodare gli allievi ai loro posti.

• Il docente somministratore apre la busta contenente le credenziali per ciascuno studente.

- Il docente somministratore ritaglia per ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova (cosiddetto talloncino), avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate.
 - Il docente somministratore distribuisce agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova.
 - Il docente somministratore dà inizio alla prima prova INVALSI CBT, comunicando agli allievi che:
 - a. possono usare carta e penna per loro appunti;
 - b. dovranno consegnare eventuali appunti al docente somministratore al termine della prova, che provvede subito a distruggerli;
 - c. il tempo complessivo di svolgimento della prova è definito dalla piattaforma;
 - d. una volta chiusa la prima prova INVALSI CBT, o scaduto il tempo, non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova.
 - Il docente somministratore ripone nella busta, di cui al punto **b** del paragrafo 2, i talloncini con le credenziali eventualmente non utilizzate.
 - Al termine della prima prova INVALSI CBT, ciascun discente si reca dal docente somministratore e:
 - a. firma l'Elenco studenti per la somministrazione compilato via via dal Docente somministratore nelle varie fasi di svolgimento della prova INVALSI CBT;
 - b. riconsegna il talloncino con le proprie credenziali, su cui l'allievo e il Docente somministratore appongono la loro firma;
 - c. riconsegna i fogli degli appunti (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore);
 - Il docente somministratore chiude e firma la busta (punto **b** del paragrafo 2) sulla quale riporta il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata e la consegna al Dirigente scolastico o a un suo delegato.
- All'interno della busta dovranno quindi esserci:
- l'Elenco studenti per la somministrazione della materia somministrata, debitamente compilato in ogni sua parte;
 - i talloncini con le credenziali utilizzate della materia somministrata firmati dagli studenti;
 - le credenziali non utilizzate della materia somministrata;
 - le Dichiarazioni del Docente somministratore, dell'Osservatore esterno (solo per le classi campione) e del Collaboratore tecnico (se presente);
 - gli Elenchi studenti per la somministrazione e gli Elenchi studenti con credenziali delle materie ancora non somministrate;
 - i fogli degli appunti (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore).

3.1 Il secondo e il terzo giorno di somministrazione si svolgeranno secondo le stesse modalità del primo e pertanto sarà necessario seguire gli stessi punti precedentemente enucleati per la somministrazione.

4. Elenco studenti per la somministrazione

L'elenco studenti per la somministrazione è predisposto per ogni disciplina.

Per ciascun allievo l'elenco studenti per la somministrazione contiene:

– Nome e cognome

- Mese e anno di nascita
- Genere
- Username
- Password d’Italiano
- Password di Matematica
- Password d’Inglese (lettura)
- Password d’Inglese (ascolto)

Il docente somministratore ritaglia dall’elenco studenti per la somministrazione di ciascuna disciplina i talloncini relativi alla prova e li distribuisce agli allievi.

I predetti talloncini devono essere ritirati al termine della prova.

I talloncini sono sottoscritti dallo studente, dal docente somministratore e riposti nella busta di cui al punto **b** del paragrafo 2.

5. Gli allievi disabili e con DSA

Ai sensi dell’art. 11, comma 4 del D. Lgs. n. 62/2017 gli allievi disabili certificati (l. n. 104/1992) possono, in base a quanto previsto dal loro PEI e a quanto indicato dal Dirigente scolastico, mediante le funzioni attive dall’8.03.2021 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT nel loro formato standard
2. svolgere le prove INVALSI CBT con l’ausilio di misure compensative
3. non svolgere le prove INVALSI CBT

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all’allievo la prova INVALSI CBT conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico e lo studente svolge la prova in autonomia.

Nel caso 3 l’allievo non è presente nell’elenco studenti per la somministrazione della disciplina per la quale non sostiene la prova INVALSI. In base a quanto stabilito nel suo PEI, l’allievo svolge una prova (cartacea o computer based) predisposta dalla scuola oppure non svolge alcuna prova. In base alla valutazione del Consiglio di classe, l’allievo disabile può essere presente nell’aula in cui si svolgono le prove INVALSI CBT. L’eventuale presenza del docente di sostegno deve essere organizzata in modo tale che essa non interferisca in alcun modo con la somministrazione delle prove CBT degli altri allievi della classe.

Ai sensi dell’art. 11, comma 14 del D. Lgs. n. 62/2017 gli allievi con DSA certificati (l. n. 170/2010), in base a quanto previsto dal loro PDP e a quanto indicato dal Dirigente scolastico, mediante le funzioni attive dall’8.03.2021 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgono regolarmente le prove INVALSI CBT nel loro formato standard
2. svolgono le prove INVALSI CBT con l’ausilio di misure compensative
3. non svolgono le prove INVALSI CBT d’Inglese

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all’allievo la prova INVALSI CBT conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico e lo studente svolge la prova in autonomia.

Nel caso 3 l’allievo dispensato da una o entrambe le prove di Inglese (reading e listening) non è presente nell’Elenco studenti per la somministrazione delle rispettive prove di Inglese - reading e Inglese - listening

6. Gli allievi assenti

L'allievo di una classe **campione** eventualmente assente a una o più prove INVALSI CBT recupera la/le prova/e alla/e quale/i non ha partecipato insieme, eventualmente, agli allievi delle classi **NON** campione della sua scuola. Perciò lo svolgimento della/e prova/e del predetto allievo **non sarà più oggetto di osservazione** da parte dell'Osservatore esterno.

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo di una classe **NON** campione assente a una o più prove INVALSI CBT recupera la/le prova/e che non ha svolto, anche con allievi di altre classi o gruppi, all'interno della finestra di somministrazione.

Si allegano alla presente il Protocollo di somministrazione predisposto dall'INVALSI e il Manuale per il Docente somministratore.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

ALLEGATI:

- Protocollo di somministrazione predisposto dall'INVALSI;
- Manuale per il Docente somministratore.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Vito Gnazzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993