



# **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO N°1 “ETTORE PAIS”**

**SSMM027002 - C.F. 91015270902 - tel. 0789/25420  
Via A. Nanni - 07026 OLBIA**

**COMODATO D'USO LIBRI DI TESTO  
REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE  
Servizio di prestito gratuito dei libri di testo a.s. 2014/2015**

## **Premessa**

- a) Vista la **Legge 23 Dicembre 1998 n: 448** ed in particolare l'**art.27** relativo alla fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo a favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori;
- b) Considerato che questa istituzione scolastica ha a disposizione alcuni libri di testo da dare in comodato d'uso gratuito agli alunni iscritti alla scuola secondaria di 1° grado;
- c) Tenuto conto che lo specifico finanziamento concesso e le eventuali future dotazioni finanziarie Ministeriali, Regionali e/o Comunali saranno utilizzate per l'acquisto di testi scolastici obbligatori, regolarmente adottati, ad uso esclusivo degli allievi della Scuola Sec. di Primo Grado “ E. Pais;

**si istituisce**

per l' a.s. **2014/2015** e successivi, con riferimento anche alle disponibilità di bilancio, un servizio di comodato d'uso gratuito di libri di testo per i propri discenti di Scuola Secondaria di Primo Grado, i cui genitori/tutori ne facciano specifica e motivata richiesta.

In relazione all'organizzazione didattica il Consiglio d'Istituto, nell'ambito delle sue competenze, approva il seguente regolamento interno:

## **Art. 1 - Finalità del servizio**

Il presente regolamento disciplina le modalità ed i criteri per la concessione di beni in uso gratuito ai sensi dell'art. 39, 2° comma, del D.I. n. 44 dell' 1/2/2001.

Il servizio di prestito gratuito (comodato) dei libri di testo agli alunni ha le seguenti finalità:

- sostegno alle famiglie nei costi per la frequenza scolastica dei figli;
- sostegno all'innovazione didattica;
- responsabilizzazione degli alunni nell'uso di un "bene comune".

## **Art. 2 Oggetto del servizio**

I testi oggetto del servizio di comodato saranno quelli adottati dal Collegio dei docenti nei limiti e con le modalità previste dalle vigenti disposizioni e resteranno di proprietà della scuola, fatto salvo il riscatto da parte delle famiglie.

## **Art. 3 Beneficiari**

L'Istituzione Scolastica concederà la fornitura di libri di testo in comodato gratuito agli studenti, dando priorità a quelli con indicatore I.S.E.E. minore; essa verrà determinata in proporzione al numero delle domande ammesse ed alle dotazioni disponibili.

I beneficiari del comodato d'uso sono individuati sulla base della graduatoria formulata tenendo conto dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) determinato sulla base della dichiarazione dei redditi percepiti nell'anno precedente e del numero dei figli frequentanti la scuola secondaria di primo e secondo grado. Il punteggio è determinato come segue:

**punteggio = reddito ISEE / (1000 + n. figli frequentanti sc. secondarie + n. comp. nucleo familiare).**

Gli alunni in base al punteggio suddetto (criterio del "minor reddito ISEE"), saranno collocati in graduatoria; le richieste saranno soddisfatte fino a coprire la disponibilità dell'Istituto.

Non verranno concessi libri in comodato d'uso a chi avrà fatto richiesta di finanziamento per il medesimo beneficio al Comune di residenza o altro Ente.

Non si accetteranno domande sprovviste di modello ISEE.

#### **Art. 4 - Modalità di esecuzione del comodato**

I genitori interessati al servizio di comodato d'uso, dovranno fare richiesta su modulo predisposto dall'Istituto, firmando contestualmente una dichiarazione di assunzione di responsabilità.

I modelli saranno pubblicati nel sito web dell'Istituto, e saranno reperibili anche presso la Segreteria della scuola.

Le famiglie saranno informate tramite circolare del Dirigente Scolastico (pubblicata nel sito web dell'Istituto):

- dell'istituzione del servizio di comodato gratuito dei libri e delle modalità di concessione, compresa la data di presentazione della domanda
- della pubblicazione della graduatoria
- della concessione dei libri in comodato (specificando quanti e quali)
- dei termini di restituzione (art. 8)

Il comodatario verserà all'istituto, a titolo di cauzione, una somma pari al 20% dell'importo complessivo dei libri di testo che riceverà in comodato e si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, possibilmente foderandoli, senza deteriorarli, fatto salvo il solo effetto dell'uso.

Saranno ammesse sottolineature solo a matita, che dovranno essere cancellate accuratamente prima della restituzione dei testi; eventuali esercizi, tabelle, cartine da colorare, ecc. dovranno essere fotocopiate.

Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori.

I libri saranno consegnati da parte dell'Istituto ai genitori degli studenti, che ne avranno titolo, all'inizio dell'anno scolastico e comunque entro 15 giorni dalla data in cui l'Istituzione ne avrà la concreta disponibilità. Materialmente i libri verranno consegnati nelle mani dei genitori firmatari della richiesta di comodato.

Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, le date di consegna e di restituzione, con la relativa firma del genitore, unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relative alla corretta conservazione dei testi.

#### **Art. 5 - Risarcimento danni**

Se non avverrà la restituzione ovvero uno dei testi assegnati risultasse danneggiato, l'Istituto ai sensi del **C.C. art. 1803** e successivi addebiterà alla famiglia, a titolo di risarcimento, una quota pari all'intero prezzo sostenuto dall'istituto al momento dell'acquisto per il primo anno di vita dei libri, al 50% per gli anni successivi.

Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

#### **Art. 6 Destinazione risorse**

Le risorse economiche derivanti da risarcimento per danneggiamento verranno utilizzate per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato.

#### **Art. 7 Controllo sulla veridicità delle dichiarazioni**

L'Istituto predispone controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, ai sensi della **Legge 445/2000**.

L'accertamento di irregolarità della certificazione ISEE comporta la decadenza dal beneficio e l'obbligo di restituzione dei testi ottenuti in comodato.

I soggetti che hanno ottenuto il beneficio per mezzo di certificazione irregolare non possono presentare domanda nei due anni scolastici successivi.

### **Art. 8 - Termini di restituzione**

Al comodatario verrà concessa la facoltà di trattenere i testi scolastici fino al termine del periodo d'uso.

La scadenza per la riconsegna dei testi è fissata nel **15 luglio** di ogni anno scolastico.

Eventuali variazioni sulle consegne saranno tempestivamente comunicate alle famiglie tramite circolare interna d'Istituto.

La mancata restituzione del pacchetto nei termini previsti, o il mancato rimborso dei danni, comporteranno allo studente l'impossibilità di usufruire nell'anno scolastico successivo del servizio stesso.

### **Art. 9-Trasferimenti**

In caso di trasferimento, sia in corso d'anno, sia prima del completamento del triennio, la riconsegna dei testi in comodato sarà contestuale al rilascio del nullaosta da parte della scuola.

In caso di ingresso ad anno scolastico iniziato, i testi in comodato saranno dati compatibilmente con le scorte presenti nella scuola, previo versamento della caparra dovuta.

### **Art. 10 - Commissione Comodato**

E' istituita la "Commissione Comodato" al fine della gestione del servizio di comodato e per le deliberazioni previste dal presente Regolamento.

#### **Composizione della Commissione:**

Dirigente Scolastico o suo delegato

DSGA o Assistente Amministrativo delegato

Un docente della scuola secondaria di 1° grado

Un genitore del Consiglio di Istituto o da questi indicato

#### **Competenze della Commissione**

- Coordina le procedure per l'erogazione del comodato
- Valuta le richieste e predispone la graduatoria degli alunni, aventi diritto sulla base dei criteri utili a definire priorità nella concessione
- Elabora i dati per la valutazione finale
- Valuta l'applicazione della penale di cui al precedente articolo 4.

Presso l'ufficio di Segreteria sarà attivato un gruppo di riferimento, coordinato dal DSGA con la collaborazione di un Assistente Amministrativo, con i seguenti compiti:

- Distribuzione testi
- Compilazione schede individuali
- Ritiro dei testi nei giorni previsti
- Verifica dell'avvenuta restituzione da parte di tutti i beneficiari e dello stato di conservazione dei testi
- Consegna alla Commissione dei testi danneggiati per l'eventuale avvio della procedura Risarcitoria e segnalazione dei mancati rientri.

### **Art. 11- Destinazione risorse**

Le risorse economiche, derivanti dal risarcimento per eventuali mancati rientri o danneggiamenti dei testi assegnati agli alunni, verranno utilizzate quale disponibilità finanziaria per gli anni successivi da utilizzare per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato d'uso.

### **Art. 12-Controversie**

Per qualunque controversia che dovesse insorgere in seguito all'applicazione del presente regolamento è riconosciuta la competenza del Consiglio D'Istituto che delibererà in via definitiva su proposta della Giunta Esecutiva.

### **Art. 13- Revisioni**

Il presente Regolamento è soggetto a revisione nei seguenti casi:

1. su proposta della Giunta Esecutiva, assunta con delibera del Consiglio d'Istituto;
2. su proposta della maggioranza semplice del Consiglio d'Istituto.