

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## Scuola Secondaria di I Grado "Ettore Pais"

VIA A. NANNI, n. 9 - 07026 OLBIA  
C.M. SSMM027002 - C.F.: 91015270902  
Tel. 078925420/203117 - Fax 0789203117

e-mail: SSMM027002@istruzione.it - pec: [ssmm027002@pec.istruzione.it](mailto:ssmm027002@pec.istruzione.it)

S.S.I GRADO - "ETTORE PAIS"-OLBIA  
Prot. 0000837 del 27/01/2025  
VI (Uscita)

*Al personale Docente  
della Scuola Secondaria di primo grado "Ettore Pais"  
Agli atti PNRR  
All'Albo on line*

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento  
2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.  
"Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-38531**

**CUP: J94D23002450006**

### **Titolo del Progetto: Formazione 4.0**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA DI FIGURE DI TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE E DI LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (D.M. 66/2023).**

#### **Articolo 1 - Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso interno di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. **14** incarichi individuali per la figura di **TUTOR** (a seguire, anche «Incarichi TUTOR»), da utilizzare per la realizzazione di percorsi di formazione sulla transizione digitale e di laboratori di formazione sul campo. L'Avviso è rivolto a tutto il personale scolastico in servizio presso la Scuola secondaria di primo grado "Ettore Pais" di Olbia (SS) a tempo indeterminato e determinato, in possesso dei requisiti fissati ai successivi artt. 2 e 3.

## Compiti del TUTOR:

- collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività;
- provvedere alla gestione del gruppo dei corsisti;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- compilare e caricare in piattaforma le presenze dei corsisti;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti per segnalare eventuali variazioni di calendario o di modalità di erogazione del corso;
- partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario.

1. La selezione comparativa avverrà attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione della figura professionale di TUTOR per l'attuazione delle seguenti edizioni dei percorsi di formazione e dei laboratori:

## PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE

<b>TITOLO DEL MODULO FORMATIVO</b>	<b>STORYTELLING DIGITALE: L'USO DI SCRATCH NELLA DIDATTICA</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>L'obiettivo è stimolare la curiosità di ragazzi e ragazze, utilizzandola come motore del cambiamento e della crescita.</p> <p>Il corso si rivolge ai docenti che desiderano imparare a utilizzare Scratch per la creazione di narrazioni di vario genere. Con Scratch è possibile realizzare progetti interdisciplinari per raccontare favole, esperimenti e creare brevi presentazioni. Durante il corso, i partecipanti saranno guidati alla realizzazione di un progetto attraverso la creazione di uno storyboard con l'utilizzo di blocchi di programmazione.</p> <p>Le attività proposte hanno lo scopo di favorire lo sviluppo del pensiero computazionale, l'applicazione dei contenuti disciplinari e la capacità di adoperare tutti gli strumenti necessari per costruire una narrazione efficace attraverso un contesto di gioco. Verranno illustrate le funzioni chiave del software e saranno mostrati i blocchi essenziali e diverse attività laboratoriali. È inoltre prevista la realizzazione di un progetto guidato che contenga gli elementi teorici discussi in precedenza.</p>
<b>DURATA di ciascuna edizione</b>	19 ore
<b>N. EDIZIONI</b>	1
<b>Destinatari</b>	Docenti
<b>Modalità di erogazione</b>	In presenza
<b>Personale richiesto</b>	n. 1 tutor

<b>TITOLO DEL MODULO FORMATIVO</b>	<b>RISCHI E OPPORTUNITÀ DELL'A.I.</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	In questo corso esploreremo, attraverso alcuni esempi pratici, il ruolo che l'Intelligenza Artificiale potrà avere nella didattica, per migliorare e personalizzare l'esperienza di apprendimento e per semplificare molte attività svolte dai docenti. Si partirà da un'introduzione su che cos'è l'Intelligenza Artificiale Generativa e come funziona. Vedremo come l'Intelligenza Artificiale può migliorare l'esperienza di apprendimento, attraverso esempi di applicazioni pratiche di ChatGPT e altri strumenti di AI nella didattica. In più, l'AI è uno strumento per semplificare le attività del docente, lo svolgimento di pratiche burocratiche e mansioni collaterali al lavoro di docenza. Il corso rappresenta una guida essenziale per imparare a usare ChatGPT in maniera consapevole e produttiva.
<b>DURATA di ciascuna edizione</b>	15 ore
<b>N. EDIZIONI</b>	2
<b>Destinatari</b>	Docenti
<b>Modalità di erogazione</b>	On-line sincrona
<b>Personale richiesto</b>	n. 2 tutor

<b>TITOLO DEL MODULO FORMATIVO</b>	<b>USO DELLA STRUMENTAZIONE E CREAZIONE PODCAST</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Il focus del percorso è sull'utilizzo della strumentazione per podcast e sulle tecniche per la creazione di podcast in classe. Come realizzare un podcast nel contenuto e nella forma? Questo corso è pensato con l'obiettivo di promuovere l'approccio STEAM in un'ottica interdisciplinare e transdisciplinare.
<b>DURATA Di ciascuna edizione</b>	19 ore
<b>N. EDIZIONI</b>	1
<b>Destinatari</b>	Docenti
<b>Modalità di erogazione</b>	In presenza
<b>Personale richiesto</b>	n. 1 tutor

<b>TITOLO DEL MODULO FORMATIVO</b>	<b>STEAM – PROGETTARE ATTIVITÀ INTERDISCIPLINARI</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Questo corso è pensato con l'obiettivo di promuovere l'approccio STEAM in un'ottica interdisciplinare e transdisciplinare. Il corso raccorda l'uso delle varie attrezzature acquistate con i fondi del PNRR e quello di software liberi (come GeoGebra, Polypad, Graspable Math) con la progettazione di attività didattiche che facciano emergere la trasversalità dei saperi coinvolti. In particolare le edizioni del laboratorio saranno incentrate sull'integrazione delle discipline STEAM (Scienza, Tecnologia, Ingegneria, Arte e Matematica).
<b>DURATA di ciascuna edizione</b>	19 ore
<b>N. EDIZIONI</b>	1
<b>Destinatari</b>	Docenti
<b>Modalità di erogazione</b>	In presenza
<b>Personale richiesto</b>	n. 1 tutor

<b>TITOLO DEL MODULO FORMATIVO</b>	<b>DIGITAL DESIGN THINKING PER UN CURRICOLO ORIENTATO ALL'INNOVAZIONE</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Il corso offre un'introduzione pratica e teorica alle metodologie innovative del Design Thinking applicate al contesto digitale. Attraverso questo corso i partecipanti esploreranno strumenti digitali essenziali per facilitare la generazione di idee, la prototipazione e la risoluzione di problemi complessi. Il corso è rivolto a tutti coloro che desiderano acquisire competenze utili per progettare soluzioni innovative in ambito tecnologico ed educativo. Al termine del percorso, i partecipanti saranno in grado di utilizzare piattaforme e software per migliorare il processo creativo e progettuale, con un focus su collaborazione, empatia e prototipazione rapida.
<b>DURATA</b>	15 ore
<b>N. EDIZIONI</b>	2
<b>Destinatari</b>	Docenti
<b>Modalità di erogazione</b>	On-line sincrona
<b>Personale richiesto</b>	n. 2 tutor

<b>TITOLO DEL LABORATORIO</b>	<b>DIDATTICA E INSEGNAMENTO DELL'INFORMATICA, DEL PENSIERO COMPUTAZIONALE, DEL CODING, DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE E DELLA ROBOTICA</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	In questo corso viene illustrato ai partecipanti come la programmazione il pensiero computazionale, il coding, l'intelligenza artificiale e la robotica possano essere utilizzati come strumento di apprendimento/insegnamento all'interno di tutte le aree disciplinari. Verrà illustrato come creare oggetti digitali programmati come storie interattive, quiz, escape room e come la creazione di queste risorse possa essere proposta agli studenti come compito autentico.
<b>DURATA di ciascuna edizione</b>	19 ore
<b>N. EDIZIONI</b>	1
<b>Destinatari</b>	Docenti
<b>Modalità di erogazione</b>	In presenza
<b>Personale richiesto</b>	n. 1 tutor

<b>TITOLO DEL LABORATORIO</b>	<b>REALITÀ AUMENTATA E IMMERSIVA: UN NUOVO MODO DI INSEGNARE E APPRENDERE</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Il corso sulla realtà virtuale, aumentata e immersiva si propone di sfruttare le tecnologie AR/ VR e immersiva per creare simulazioni realistiche e coinvolgenti all'interno dell'ambiente di apprendimento
<b>DURATA di ciascuna edizione</b>	19 ore
<b>N. EDIZIONI</b>	1
<b>Destinatari</b>	Docenti
<b>Modalità di erogazione</b>	In presenza
<b>Personale richiesto</b>	n. 1 tutor

<b>TITOLO DEL LABORATORIO</b>	<b>PRATICHE INNOVATIVE DIGITALI DI GIOCO ESCAPE ROOM</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Il corso mira a introdurre gli insegnanti nel mondo delle Escape Room didattiche. Il Game Based Learning (apprendimento basato sul gioco) sta diventando sempre più importante nelle aule, permettendo di presentare i concetti educativi in modo ludico e coinvolgente. Questo approccio rende gli studenti più partecipi ed emotivamente coinvolti, incentivandoli a proseguire nel loro percorso educativo. All'interno del GBL, le escape room sono diventate molto popolari. Combinano enigmi, serrature, dettagli da scoprire e soluzioni da trovare, creando un'esperienza divertente e coinvolgente che attiva conoscenze, competenze e abilità. Questo dimostra che un'attività ludica può includere anche elementi educativi.
<b>DURATA di ciascuna edizione</b>	19 ore
<b>N. EDIZIONI</b>	1
<b>Destinatari</b>	Docenti
<b>Modalità di erogazione</b>	In presenza
<b>Personale richiesto</b>	n. 1 tutor

<b>TITOLO DEL LABORATORIO</b>	<b>USO DI STRUMENTI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELLA DIDATTICA</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Il corso si prefigge di guidare gli insegnanti a sperimentare opportunità per utilizzare concretamente in classe l'Intelligenza Artificiale, una risorsa che dispone di un notevole potenziale per rivoluzionare le dinamiche di insegnamento e apprendimento, grazie alla possibilità di personalizzare e rendere interattiva ogni esperienza didattica. Naturalmente occorre sempre ricordare le implicazioni etiche correlate all'uso dell'intelligenza artificiale in classe e come garantire l'uso responsabile ed equo di questa tecnologia.
<b>DURATA di ciascuna edizione</b>	15 ore
<b>N. EDIZIONI</b>	2
<b>Destinatari</b>	Docenti
<b>Modalità di erogazione</b>	On-line sincrona
<b>Personale richiesto</b>	n. 2 tutor

<b>TITOLO DEL LABORATORIO</b>	<b>DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA DELLE SEGRETERIE SCOLASTICHE E POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DIGITALI DEL PERSONALE ATA</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Il percorso formativo si propone di promuovere e rafforzare competenze del personale amministrativo con l'obiettivo di approfondire l'utilizzo degli strumenti utilizzati nei processi di digitalizzazione. Per digitalizzazione della struttura organizzativa scolastica si intende l'insieme delle risorse informatiche (software, piattaforme, archivi, piattaforma per la gestione amministrativa e la rendicontazione) utilizzate in locale o fruite attraverso la Rete Internet. La digitalizzazione permette di perseguire la dematerializzazione ovvero il progressivo incremento della gestione documentale informatizzata. Molte di queste risorse sono disponibili in Rete. Il percorso formativo sarà indirizzato ad approfondire le piattaforme atte alla dematerializzazione dei processi amministrativi (fatturazione elettronica, pagamenti in rete, firma digitale e altro) e l'utilizzo avanzato di strumenti di creazione e condivisione di documenti digitali e fogli elettronici. Per ogni argomento è prevista una parte introduttiva teorica e un successivo utilizzo pratico con l'accompagnamento operativo dell'esperto.
<b>DURATA</b>	30 ore
<b>N. EDIZIONI</b>	1
<b>DESTINATARI</b>	Personale di segreteria: assistenti amministrativi e DSGA
<b>MODALITÀ DI EROGAZIONE</b>	On-line sincrona
<b>PERSONALE RICHIESTO</b>	n. 1 tutor

<b>TITOLO DEL LABORATORIO</b>	<b>DEMATERIALIZZAZIONE, PRIVACY E TRASPARENZA: STRATEGIE PER UNA CORRETTA GESTIONE DOCUMENTALE.</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	L'obiettivo del corso è acquisire le competenze per la corretta gestione documentale rispetto al CAD e alla normativa vigente in ottica della transizione digitale. Programma Lezione n. 1: Introduzione alla transizione digitale nella scuola. Lezione n. 2: Strumenti e tecnologie per la dematerializzazione. Lezione n. 3: Il processo di dematerializzazione. Lezione n. 4: Formazione digitale del personale. Lezione n. 5: Innovazione e sostenibilità nella scuola digitale. Esercitazioni e questionari finali.
<b>DURATA di ciascuna edizione</b>	30 ore
<b>N. EDIZIONI</b>	1
<b>Destinatari</b>	Personale di segreteria: assistenti amministrativi e DSGA
<b>Modalità di erogazione</b>	On-line sincrona
<b>Personale richiesto</b>	n. 1 tutor

## **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## **Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali e i titoli indicati all’ Allegato B.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come indicato all’ Allegato B.
3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all’ambito professionale del presente Avviso.

## **Articolo 4 – Durata dell’incarico**

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata corrispondente alla durata del modulo per le eventuali diverse edizioni fissate, per il quale il candidato presenta la domanda, tenendo conto delle scadenze del progetto e della tempistica relativa ai possibili adempimenti preliminari, alle azioni di monitoraggio e di rendicontazione.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore,

ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

3. Le attività oggetto di incarico saranno prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone del progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00). Tale importo è da intendersi come importo complessivo lordo stato, che comprende ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023.
2. Il corrispettivo verrà erogato alla conclusione dell'incarico, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il MIM e in relazione alle ore effettivamente prestate e documentate con firma su apposito registro, anche rilevate mediante area su Piattaforma digitale - Futura PNRR Gestione Progetti; costituirà vincolo e limite, la reale disponibilità finanziaria dell'Istituzione Scolastica in considerazione della necessità dell'effettivo accredito del finanziamento, come specificato nello schema di lettera di incarico.
3. Il corrispettivo dovrà tenere anche conto del vincolo relativo all'effettivo raggiungimento di target e *milestone* stabiliti dal progetto stesso.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dall'Allegato C - dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche essi debitamente firmati) - e da fotocopia di un documento di identità in corso di validità, devono pervenire **entro le ore 14.00 del 7 febbraio 2025** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo [ssmm027002@pec.istruzione.it](mailto:ssmm027002@pec.istruzione.it)

Tutti i documenti presentati dal candidato compreso il curriculum dovranno contenere in calce la firma di sottoscrizione e la data.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

L'istituzione scolastica potrà richiedere integrazione rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato l'incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

## **Art. 7 Cause di esclusione**

Sono cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile

## **Articolo 8 – Selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia, equità, rotazione, pari opportunità e tempestività dell'azione amministrativa.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita Commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria.

## **Art. 9 - Clausole di salvaguardia**

a) La scuola secondaria di primo grado "E. Pais" non è vincolata all'affidamento dell'incarico e si riserva di recedere dal presente Avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il funzionamento, senza che i partecipanti alla selezione possano avanzare rivendicazioni o rivalse di alcun tipo. Nella fattispecie di cui sopra è da intendersi compresa anche la mancata attivazione in tutto o in parte delle attività formative oggetto del presente Avviso.

b) L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, coerente al percorso formativo di interesse, purché in possesso dei requisiti richiesti.

## **Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 11 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Scuola secondaria di primo grado "Ettore Pais", con sede in Via Nanni 9, Olbia (SS), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [ssmm027002@pec.istruzione.it](mailto:ssmm027002@pec.istruzione.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nel DSGA Rag. Rita Curreli.

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali

nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Articolo 12 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Gnazzo Vito e-mail istituzionale [ssmm027002@istruzione.it](mailto:ssmm027002@istruzione.it), numero di telefono 0789 25420.

#### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente AVVISO viene pubblicato:
  - all'ALBO-ON LINE dell'istituto <https://www.scuolamediaettorepais.edu.it/>
  - in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Sottosezione di primo livello "Consulenti e collaboratori / Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza"
  - Sezione NEWS del sito web dell'istituto <https://www.scuolamediaettorepais.edu.it/>

#### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Vito Gnazzo

*Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Griglia di Valutazione dei Titoli per TUTOR
- **All. C:** Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative



**Edizione/i per cui si concorre**

**(N.B. Ogni edizione corrisponde a un percorso formativo - Indicare nel riquadro il numero di edizioni per le quali si presenta candidatura o scegliere il ruolo mediante spunta, qualora sia prevista un'unica edizione)**

**PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE E LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO**

**STORYTELLING DIGITALE: L'USO DI SCRATCH NELLA DIDATTICA**

**(prevista n. 1 edizione di 19 ore nel periodo maggio / giugno 2025)**

Si concorre per il ruolo di TUTOR

**RISCHI E OPPORTUNITÀ DELL'A.I.**

**(previste n. 2 edizioni di 15 ore cad. nel mese di settembre 2025)**

Numero di edizioni per cui si concorre per il ruolo di TUTOR

**USO DELLA STRUMENTAZIONE E CREAZIONE PODCAST**

**(prevista n. 1 edizione di 19 ore nel periodo maggio / giugno 2025)**

Si concorre per il ruolo di TUTOR

**STEAM – PROGETTARE ATTIVITÀ INTERDISCIPLINARI**

**(prevista n. 1 edizione di 19 ore nel periodo maggio / giugno 2025)**

Si concorre per il ruolo di TUTOR

**DIGITAL DESIGN THINKING PER UN CURRICOLO ORIENTATO ALL'INNOVAZIONE**

**(previste n. 2 edizioni di 15 ore cad. nel mese di settembre 2025)**

Numero di edizioni per cui si concorre per il ruolo di TUTOR

**DIDATTICA E INSEGNAMENTO DELL'INFORMATICA, DEL PENSIERO COMPUTAZIONALE, DEL CODING, DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE E DELLA ROBOTICA**

**(prevista n. 1 edizione di 19 ore nel periodo maggio / giugno 2025)**

Si concorre per il ruolo di TUTOR

**REALTÀ AUMENTATA E IMMERSIVA: UN NUOVO MODO DI INSEGNARE E APPRENDERE**

**(prevista n. 1 edizione di 19 ore nel periodo maggio / giugno 2025)**

Si concorre per il ruolo di TUTOR

**PRATICHE INNOVATIVE DIGITALI DI GIOCO ESCAPE ROOM**

(prevista n. 1 edizione di 19 ore nel periodo maggio / giugno 2025)

Si concorre per il ruolo di TUTOR

**USO DI STRUMENTI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELLA DIDATTICA**

(previste n. 2 edizioni di 15 ore cad. nel mese di settembre 2025)

Numero di edizioni per cui si concorre per il ruolo di TUTOR

**DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA DELLE SEGRETERIE SCOLASTICHE E POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DIGITALI DEL PERSONALE ATA**

(prevista n. 1 edizione di 30 ore nel periodo febbraio/settembre 2025)

Si concorre per il ruolo di TUTOR

**DEMATERIALIZZAZIONE, PRIVACY E TRASPARENZA: STRATEGIE PER UNA CORRETTA GESTIONE DOCUMENTALE**

(prevista n. 1 edizione di 30 ore nel periodo febbraio/settembre 2025.)

Si concorre per il ruolo di Tutor

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente:

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

**N.B.: La domanda priva degli allegati e/o con allegati privi di firma non verrà presa in considerazione**

**DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE**

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-38531**

**CUP: J94D23002450006**

**COGNOME:**

**NOME:**

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO.***

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza la Scuola secondaria di primo grado "Ettore Pais" di Olbia (SS) al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B Griglia di valutazione dei titoli per i TUTOR**

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-38531**

**CUP: J94D23002450006**

**Candidato:**

**COGNOME:**

**NOME:**

	<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>	<u>Da compilare a cura del candidato</u>	<b>Da compilare a cura della Scuola/ Commissione</b>
1	Esperienza lavorativa continuativa prestata nel corrispondente profilo di interesse dell'incarico, nella scuola secondaria di primo grado " Ettore Pais" di Olbia	7 (per ogni anno)	In servizio presso S. M. " E. Pais" dal ..... totale anni .....  punti complessivi .....	
2	Pregresse esperienze con incarichi similari in progetti europei	6 (per ogni incarico)	a) Incarico svolto nell'A.SC..... presso Scuola ..... b) Incarico svolto nell'A.SC..... presso Scuola ..... c) Incarico svolto nell'A.SC..... presso Scuola .....  punti complessivi .....	
3	Esperienza lavorativa prestata nel corrispondente profilo di interesse dell'incarico, ma in scuole diverse dalla scuola secondaria di primo grado " Ettore Pais" di Olbia	3 (per ogni anno)	Servizio presso altre Scuole: a) Incarico svolto nell'A.SC..... presso Scuola ..... b) Incarico svolto nell'A.SC..... presso Scuola ..... c) Incarico svolto nell'A.SC..... presso Scuola ..... a) Incarico svolto nell'A.SC..... presso Scuola ..... b) Incarico svolto nell'A.SC..... presso Scuola .....	

			c) Incarico svolto nell'A.SC..... presso Scuola .....	
			punti complessivi .....	
3	Laurea magistrale	5	Tipo di Laurea ..... conseguita il .....  punteggio 5	

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali
- sorteggio.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**Allegato C: Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”.*

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-38531**

**CUP: J94D23002450006**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Individuato in qualità di \_\_\_\_\_ nel progetto di cui in oggetto

**DICHIARA**

**ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:**

- a. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b. di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c. che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongono al conferimento dell’incarico in questione;
- d. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
- e. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
- f. di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;
- g. di essere stato informato, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_