

Scuola Secondaria di I Grado "Ettore Pais"

VIA A. NANNI, n. 9 – 07026 OLBIA

C.M. SSMM027002 – C.F.: 91015270902

Tel. 078925420/203117 – Fax 0789203117

e-mail: SSMM027002@istruzione.it – pec: ssmm027002@pec.istruzione.it

S.S.I GRADO - "ETTORE PAIS"-OLBIA
Prot. 0000128 del 09/01/2025
VI (Uscita)

All'Albo on line del sito web istituzionale

A tutto il personale della Scuola secondaria
di primo grado "Ettore Pais"

Personale Interno all'Amministrazione Scolastica

P.N.R.R.

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" (D.M. 65/2023)

OGGETTO: AVVISO DI RIAPERTURA procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali per la gestione e realizzazione del progetto:

Titolo: "Yes! We love STEM".

Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-35435.

CUP: J94D23001910006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTO il D.Lgs165/2001 e sue successive ii. e mm.;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTE le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento M4C1 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del PNRR, prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;

VISTO in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 65/2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di **€ 106.917,21**;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025;

VISTO il Progetto "Yes! We love STEM", Codice: M4C1I3.1-2023-1143-P-35435, CUP J94D23001910006 e il relativo accordo di concessione prot. MIM n. 0022055 in data 18/02/2024 sottoscritto dal Dirigente Scolastico e dal Direttore Generale dell'Unità dimissione del PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito;

- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti N.5 del 12.01.2024 e del Consiglio di Istituto N. 3 del 15.02.2024 di adesione alla presentazione del progetto ““Yes! We love STEM”;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell’importo del progetto prot. n. 1456 del 20/02/2024;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e i CCCCNNL dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e 2019-2021 del 19 gennaio 2024;
- VISTO** il Decreto per l’avvio della procedura di selezione prot. n. 3234 del 12 aprile 2024;
- VISTO** l’avviso prot. n. 3239 del 12/04/2024 di selezione interna per il conferimento di incarichi individuali per la gestione e realizzazione del progetto: Titolo: “Yes! We love STEM” - M4C1I3.1-2023-1143-P-35435-;
- PRESO ATTO** che le istanze del personale pervenute nei termini previsti dal suddetto avviso non riescono a coprire il fabbisogno richiesto da questa Istituzione scolastica;

EMANA

il presente avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») diretto al conferimento degli incarichi individuali, riportati nel capitolato che segue:

Articolo 1 – Oggetto e Requisiti e titoli richiesti

Tipologia 1) – Gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e Gruppo di lavoro per il multilinguismo (per massimo 60 ore aggiuntive complessive).

Compiti dei membri del gruppo di lavoro:

- rilevazione dei fabbisogni dei destinatari
- programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata
- programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti delle loro famiglie, anche attraverso l’organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l’orientamento
- programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica.

Ciascun candidato potrà esprimere il numero di ore per le quali dà disponibilità, con un numero minimo di 10 ore. Il compenso orario è pari a **Euro 34,00** lordo stato.

Tipologia 2) – TUTOR per Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere – a.s. 2024/25

POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM: Ciascun interessato potrà presentare la propria candidatura come tutor per i percorsi riportati di seguito, per un compenso pari a **Euro 34,00** orari lordo stato:

CLASSI PRIME

<i>Percorso</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Numero di ore</i>	<i>Numero di Edizioni</i>
STEM	STEM Epiche! - Basic/Intermediate/Expert	10	5
STEM	Game Design e Coding per un Futuro Sostenibile	10	5

CLASSI SECONDE

<i>Percorso</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Numero di ore</i>	<i>Numero di Edizioni</i>
STEM	STEM LAB con iPad (Visori)	10	4
STEM	Game Design e Coding per un Futuro Sostenibile	10	5

CLASSI TERZE

<i>Percorso</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Numero di ore</i>	<i>Numero di Edizioni</i>
STEM	STEM LAB con iPad (Visori)	10	4
STEM	Corso robotica: Competizione Smart Factory	10	5

Tipologia 3) – TUTOR per Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione e multilinguistiche finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere – a.s. 2024/25

PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE DEGLI STUDENTI: Ciascun interessato potrà presentare la propria candidatura come tutor per i percorsi riportati di seguito, per un compenso pari a **Euro 34,00** orari lordo stato:

CLASSI PRIME

<i>Percorso</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Numero di ore</i>	<i>Numero di Edizioni</i>
LINGUISTICO	Potenziamento delle competenze in lingua inglese	10	6

CLASSI SECONDE

<i>Percorso</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Numero di ore</i>	<i>Numero di Edizioni</i>
LINGUISTICO	Potenziamento delle competenze in lingua inglese	10	7

CLASSI TERZE

<i>Percorso</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Numero di ore</i>	<i>Numero di Edizioni</i>
LINGUISTICO	Potenziamento delle competenze in lingua inglese	10	7

Tipologia 4) – SUPPORTO al RUP – a.s. 2024/2025

Ciascun interessato potrà presentare la propria candidatura per supportare il RUP per le seguenti attività e numero di ore, per un compenso orario lordo stato di **Euro 21,17** (AA), di **Euro 27,00** (DSGA) e di **Euro 25,55** (docenti):

Descrizione	N. ore
SUPPORTO al RUP nell'attività di predisposizione, gestione e archiviazione della documentazione del progetto, implementazione della piattaforma FUTURA o altre piattaforme, redazione degli avvisi pubblici per l'individuazione di personale incaricato e degli atti correlati alle procedure di selezione, realizzazione del Piano degli acquisti, predisposizione di tutti gli atti amministrativi di competenza del RUP stesso.	35

Tipologia 5) – Attività amministrativa: uno o più incarichi per massimo 40 ore aggiuntive al personale Amministrativo a.s. 2024/2025

Ciascun interessato potrà presentare la propria candidatura per supportare il DSGA per le seguenti attività e numero di ore, per un compenso orario lordo stato di **Euro 27,00** (Coordinatore Amministrativo), **Euro 21,17** (Assistente Amministrativo):

Descrizione	n. ore
a) Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria per l'organizzazione dei corsi e le comunicazioni alle famiglie e agli utenti interessati; b) Supportare DS e D.S.G.A. nella gestione dei rapporti con il personale coinvolto a qualunque titolo come ad es. Redazione degli avvisi pubblici per l'individuazione di personale incaricato e degli atti correlati alle procedure di selezione, eventuale realizzazione del Piano degli acquisti; c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure; d) Supportare DS e DSGA nell'attività di predisposizione, gestione e archiviazione della	36

documentazione del progetto, implementazione della piattaforma FUTURA o altre piattaforme e nel predisporre gli atti amministrativi di competenza del RUP stesso; Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al Progetto.	
e) Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria per l'organizzazione dei corsi e le comunicazioni alle famiglie e agli utenti interessati;	
f) Supportare DS e D.S.G.A. nella gestione dei rapporti con il personale coinvolto a qualunque titolo come ad es. Redazione degli avvisi pubblici per l'individuazione di personale incaricato e degli atti correlati alle procedure di selezione, eventuale realizzazione del Piano degli acquisti;	
g) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;	
h) Supportare DS e DSGA nell'attività di predisposizione, gestione e archiviazione della documentazione del progetto, implementazione della piattaforma FUTURA o altre piattaforme e nel predisporre gli atti amministrativi di competenza del RUP stesso;	
i) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al Progetto.	

Art. 2 - Modalità di valutazione delle candidature e criteri di selezione

L'istruttoria delle candidature, per valutarne l'ammissibilità, preliminarmente avverrà con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- Rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- Indicazioni dei dati essenziali e di merito;
- Verifica dei titoli specifici richiesti per la partecipazione alla procedura.

I criteri per l'attribuzione del punteggio ai fini dell'individuazione del destinatario dell'incarico saranno:

Tipologia 1) – Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM, e Gruppo di lavoro per il MULTILINGUISMO, il gruppo sarà composto fino a un massimo di 3 DOCENTI per massimo 60 ore aggiuntive complessive

Titoli da valutare	Punteggi
Precedenti esperienze come progettista, tutor o esperto in progetti PON o PNRR.	Punti 5 per ogni incarico, con un massimo di 30 punti
Totale – punteggio massimo	30

Tipologia 2e 3) DOCENTI – TUTOR per Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM e in lingua Inglese finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere - a.s. 2024/25

Titoli da valutare	Punteggi
a) Titolo di studio (Laurea o diploma)	Punti 10
b) Abilitazione alla classe di concorso di pertinenza del progetto/modulo	Punti 2
c) Master/dottorato di ricerca attinenti alle attività previste dal progetto durata minima un anno	Punti 2 per ogni titolo Max punti 6
d) Corsi di perfezionamento, diploma o attestati di corsi di specializzazione, borse di studio congruenti con il progetto della durata minima di un anno	Punti 1 per ogni titolo Max punti 4
e) Altri titoli culturali professionali congruenti con le finalità del modulo progetto, acquisiti presso istituti, enti pubblici e privati, associazioni accreditate di durata minima di 18 ore	1 punti per titolo Max punti 6
f) Precedenti esperienze come tutor o formatore in progetti PON o PNRR	Punti 1 per ogni incarico Max punti 10

g) Competenze informatiche: patente tipo ECDL o simili di durata minima 30 ore	Punti 1 per ogni titolo Max punti 6
h) Servizio, nel corrente anno scolastico, come docente nel plesso di appartenenza degli alunni destinatari del progetto	Punti 16
Totale – punteggio massimo	60

Tipologia 4) – SUPPORTO al RUP nell'attività di predisposizione, gestione e archiviazione della documentazione del progetto, implementazione della piattaforma FUTURA o altre piattaforme, Redazione degli avvisi pubblici per l'individuazione di personale incaricato e degli atti correlati alle procedure di selezione, realizzazione del Piano degli acquisti, predisposizione di tutti gli atti amministrativi di competenza del RUP stesso – **a.s. 2024/2025 (n. 35 ore)**

Titoli da valutare	Punteggi
a) Laurea magistrale/specialistica in ambito economico/giuridico	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica/ vecchio ordinamento Fino a 85/110 Punti 4 Da 101 a 105/110 Punti 8 Da 106 a 110/110 Punti 16 + Lode Punti 2
b) Diploma di scuola secondaria di secondo grado - maturità tecnica o professionale in ambito economico/amm.vo /commerciale	Votazione riportata nell'Esame di Stato Fino a 90/100 Punti 2 Da 91 a 95/100 Punti 4 Da 96 a 100/100 Punti 8 + Lode Punti 2
c) Esperienza professionale come DSGA (max 15 punti)	N. 3 punti per ogni anno scolastico, o frazione superiore a 6 mesi, di incarico/servizio a TI/TD come Dsga presso Istituti Scolastici
d) Esperienza professionale di supporto tecnico-operativo all'attività negoziale delle scuole o di altra Pubblica amministrazione, con particolare riferimento ai progetti europei (max 10 incarichi)	n. 5 punti per ogni incarico

Tipologia 5) – Attività amministrativa: uno o più incarichi per massimo 36 ore aggiuntive al personale Amministrativo – a.s. 2024/2025

Titoli da valutare	Punteggi
a) Laurea magistrale/specialistica in ambito economico/giuridico (1)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica/ vecchio ordinamento Fino a 85/110 Punti 4 Da 101 a 105/110 Punti 8 Da 106 a 110/110 Punti 18 + Lode Punti 2
b) Coordinatore Amministrativo	Punti 12
c) Beneficiario art. 7	Punti 8
d) Incarichi specifici e/o art. 7 inerenti le materie oggetto del presente avviso (max 10 incarichi)	Punti 2 per anno (max 20 p.ti)

e)	Esperienza professionale di supporto tecnico-operativo all'attività negoziale o di gestione degli incarichi al personale interno/esterno delle scuole o di altra Pubblica amministrazione, con particolare riferimento ai progetti europei (max 10 incarichi)	n. 4 punti per ogni incarico (max. 40 p.ti)
Punteggio massimo		Punti 100

(1) Si valuta il titolo più elevato

Per tutte le tipologie, a parità di punteggio verrà data la precedenza al/la candidato/a più giovane.

Articolo 3 – Durata dell'incarico

1. L'incarico decorre dalla data di accettazione, per le tipologie 1),2),3) la durata è al 31/05/2025, per le tipologie 4) e 5), la durata è al 31/08/2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. I compensi orari sono quelli riportati per ognuno dei percorsi/attività riportati nell'art. 1 del presente avviso, intesi quali importi lordo stato.
2. Il compenso sarà corrisposto ad avvenuta prestazione, debitamente documentata anche mediante autocertificazione, e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.
3. I compensi saranno liquidati all'accreditamento dei fondi da parte degli enti finanziatori, come specificato nella lettera di incarico.

Articolo 5 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 16 gennaio 2025**, a mezzo PEO all'indirizzo ssmm027002.istruzione.it, o a mezzo PEC ssmm027002@pec.istruzione.it o direttamente agli Uffici di Segreteria dell'Istituto, Via Nanni,9, 07026 Olbia.

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 6 – Commissione di valutazione

1. La Commissione sarà composta da n. 3 (tre) membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione e perfezionamento dell'incarico

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. I candidati individuati ai sensi della presente procedura, saranno destinatari di apposita lettera d'incarico.

Articolo 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof. Vito Gnazzo, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale ssmm027002.istruzione, numero di telefono 0789 25420.

Articolo 9 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web dell'istituto e nelle bacheche del registro elettronico, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

Articolo 10 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vito Gnazzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD

Allegato: **AII. A:** Domanda di partecipazione (Personale Interno)