

Scuola Secondaria di I Grado "Ettore Pais"

VIA A. NANNI, n. 9 – 07026 OLBIA

C.M. SSMM027002 – C.F.: 91015270902

Tel. 078925420/203117 – Fax 0789203117

e-mail: SSMM027002@istruzione.it – pec: ssmm027002@pec.istruzione.it

S.S.I GRADO - "ETTORE PAIS"-OLBIA
Prot. 0008584 del 25/09/2025
VI (Entrata)

Olbia, 25/09/2025

Circ. n. 16

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Agli Alunni
Ai Genitori degli Alunni
LORO SEDI

All'Albo dei Plessi e sul sito WEB dell'istituto

OGGETTO: Saluto del Dirigente Scolastico

Orari dei Plessi scolastici

Orari di accesso ai locali scolastici

Modalità di accesso ai locali scolastici

Assenze, ritardi, entrate ed uscite in orario diverso da quello ordinario

Oggetti in classe

Abbigliamento

Rapporti genitori – scuola

Problemi di salute

Situazioni familiari particolari

Uffici di direzione e segreteria

Privacy

Calendario scolastico 2025/2026

Servizi integrati

SALUTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gentili genitori, docenti, personale ATA e cari/e alunni/e,

con l'inizio della settimana corta previsto per il giorno **29 settembre 2025**, desidero con la presente far arrivare ad ognuno di Voi, alunni, genitori, personale docente e ATA, il mio saluto e un sincero augurio di buon anno scolastico.

Esprimo dunque l'auspicio che l'anno scolastico appena iniziato possa essere vissuto all'insegna della piena e proficua collaborazione tra la scuola e le famiglie.

Affinché questo auspicio possa divenire prassi quotidiana e consolidata è necessario che ognuno faccia fino in fondo la propria parte, nel rispetto dei ruoli che sono in parte diversi ed in parte complementari.

Pertanto, ciascuno, per la parte di propria competenza e responsabilità, deve concorrere a educare le/i nostre/i ragazzi non solo alle conoscenze, ma anche ai valori etici e civili essenziali per vivere nella collettività. È importante dunque promuovere anche un approccio formativo mirato alle nuove

generazioni sui principi etici e morali alla base della convivenza civile: la giustizia, la solidarietà, l'empatia, la tolleranza, la responsabilità, la sincerità, la lealtà, la cooperazione e la sostenibilità.

La nostra società così come la Scuola sta vivendo un periodo di grandi cambiamenti che a volte spaventano e disorientano. Ma l'amore per i nostri ragazzi ed il desiderio di prepararli al meglio per le sfide del futuro deve indurci ad unire le forze e a ricercare obiettivi comuni verso i quali indirizzare in maniera sinergica i nostri interventi.

In questi anni abbiamo cercato di creare momenti di riflessione, confronto, dialogo, studio ed approfondimento al fine di ricercare delle soluzioni organizzative tese a garantire il diritto al successo formativo di ciascun discente.

Si è convenuto che una scuola accogliente può dirsi tale quando ciascun alunno percepisce di essere amato, ascoltato, accettato, libero di esprimere la propria personalità, di mettersi in relazione con l'altro senza paura di essere giudicato, schernito perché *"diverso"*: la diversità deve e può essere vissuta come differenza, considerando la differenza stessa, caratteristica peculiare dell'essere umano.

Una scuola accogliente è tale ancora quando gli insegnanti sono capaci e propensi ad ascoltare i loro allievi e ad interpretarne le loro necessità, a leggere i loro stati d'animo, pronti a sostenerli nel processo di crescita, nonché affrancati dall'ansiosa preoccupazione di concludere la programmazione e/o di portare a termine, in tempi rigidamente stabiliti, le unità di apprendimento già predisposte.

Una scuola accogliente richiede quindi insegnanti sereni, disposti a praticare la *"pedagogia del rispetto dei ritmi e dei tempi di apprendimento di ciascuno alunno"* offrendo loro spazi adeguati, tempi distesi nel rispetto delle loro caratteristiche, promuovendo allo stesso tempo esperienze profonde, intense e significative e anche apprendimenti autonomi e consapevoli.

A tale scopo, il nostro Istituto sta implementando da qualche anno, in alternativa al curriculum ordinario, un modello di settimana corta che, superando le rigidità presenti nella scuola tradizionale, si pone l'obiettivo di favorire il conseguimento degli obiettivi formativi e orientativi della scuola secondaria di primo grado, privilegiando in modo particolare la qualità del processo insegnamento/apprendimento con il ricorso a Piani di studio personalizzati.

Difatti, ogni alunno, *"prescindendo da preclusive tipizzazioni, con continuità o per determinati periodi, può manifestare Bisogni Educativi Speciali: o per motivi fisici, biologici, fisiologici o anche per motivi psicologici, sociali, rispetto ai quali è necessario che le scuole offrano adeguata e personalizzata risposta"*.

La nostra struttura organizzativa è impostata sui criteri della flessibilità oraria e della qualità dell'offerta formativa. Ciò significa per i docenti maggiori risorse orarie che consentiranno di implementare le attività in modo sempre più attento ai bisogni manifestati da ciascun studente.

In sintesi, le attività curriculari saranno concentrate dal lunedì al venerdì e le lezioni saranno articolate in unità orarie di 55 minuti con un rientro pomeridiano e sabato libero. Nel giorno del rientro sarà garantito il servizio di ristorazione scolastica (13,40-14,10). È l'intervallo tra la mattina e il pomeriggio e prevede la consumazione del pasto con l'assistenza dei docenti e successivamente lo svolgimento di attività di gioco, ricreative, nonché di studio individuale. Quest'ultima parte dell'intervallo si caratterizza come uno spazio educativo, strettamente connesso al curriculum socio-affettivo della scuola, in cui gli alunni utilizzano il loro tempo liberamente.

Concludendo questa premessa, voglio sottolineare come l'Istituto stia vistosamente crescendo, strutturalmente e didatticamente, ponendo sempre più al centro delle proprie attività la centralità dell'alunna/o, promuovendo il miglioramento dell'apprendimento in un ambiente didattico-educativo sereno ed in un clima di pari opportunità.

Indubbiamente, come in tutte le organizzazioni, molte cose possono essere migliorate, ma sono sicuro che anche nel corrente anno scolastico, riusciremo, **senza ombra di dubbio**, ad attuare tutte le attività previste nel PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) grazie all'impegno di tutto il personale della scuola e alla fattiva collaborazione di voi genitori.

Desidero, inoltre, con la presente lettera/circolare, comunicare alcune semplici norme ed informazioni atte a favorire e garantire un buon funzionamento della scuola e, contestualmente, colgo l'occasione per esprimere l'auspicio che l'anno scolastico appena iniziato sia rispondente alle vostre aspettative e possa essere vissuto all'insegna della serenità, della crescita e della piena realizzazione personale e collettiva.

ORARI DEI PLESSI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO “ETTORE PAIS” CHE ENTRERANNO IN VIGORE A PARTIRE DA LUNEDÌ 29 SETTEMBRE 2025.

Plesso di Via Nanni

Da lunedì a venerdì, dalle ore **08,10** alle ore **13,40**;

lunedì: rientro pomeridiano dalle ore **13,40** alle ore **16,10**.

Lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì: rientri pomeridiani* percorso ad indirizzo musicale.

*L'orario pomeridiano verrà comunicato successivamente sia ai genitori che agli alunni interessati in un'apposita riunione all'uopo organizzata.

Plesso di Via Veronese

Da lunedì a venerdì, dalle ore **08,10** alle ore **13,40**;

martedì: rientro pomeridiano dalle ore **13,40** alle ore **16,10**.

Lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì: rientri pomeridiani* (percorso ad indirizzo musicale).

*L'orario pomeridiano verrà comunicato successivamente sia ai genitori che agli alunni interessati in un'apposita riunione all'uopo organizzata.

ORARI DI ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI

Ogni mattina gli alunni devono entrare negli edifici scolastici **5 minuti** prima dell'inizio delle lezioni (ore **8.05**)

Si raccomandano il rispetto dell'orario scolastico e la massima puntualità nell'accompagnare e nel ritirare gli alunni al termine delle lezioni.

I docenti sono tenuti a garantire la sorveglianza degli allievi **cinque** minuti prima dell'inizio delle lezioni (in corrispondenza del suono della prima campanella). Prima di tale orario non è consentito l'accesso ai locali scolastici, tranne in caso di condizioni atmosferiche particolarmente sfavorevoli. Pertanto, i cancelli dovranno essere **tassativamente** aperti **cinque** minuti prima dell'inizio delle lezioni. I discenti devono essere accompagnati e ritirati dai genitori al cancello o al portone del plesso.

I genitori impediti all'accompagnamento e al ritiro dei propri figli dovranno compilare apposita delega scritta solo a persone che abbiano compiuto 18 anni d'età, oppure richiedere, ai sensi dell'art. 19 bis del decreto-legge n. 148/2017, convertito in legge n. 172/2017, l'uscita autonoma dell'alunno/a, utilizzando l'apposito modulo all'uopo predisposto.

MODALITA' DI ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI

L'accesso ai locali scolastici non è consentito ai genitori durante l'orario delle lezioni, tranne per gravi ed improvvisi motivi o per effettuare colloqui concordati con i docenti. L'accesso alle aule al di fuori dell'orario delle lezioni è consentito solo se finalizzato al recupero di materiale didattico (libri, quaderni, astucci, ecc.) dimenticato dagli alunni. In tal caso *chi accede alle aule deve essere accompagnato dai collaboratori scolastici e limitarsi a prendere il materiale che si trova nel banco occupato dal proprio figlio. Non è consentito prendere materiale che i docenti abbiano messo sulla cattedra, negli armadi o negli scaffali.* Non è consentito neppure prendere materiale di altri alunni, tranne il caso in cui i genitori degli studenti ne abbiano data preventiva autorizzazione, comunicata ai collaboratori scolastici.

Si raccomanda al personale ATA la scrupolosa osservanza di queste disposizioni, particolarmente nel tempo che segue immediatamente la fine delle lezioni.

Ai genitori si raccomanda invece di porre tutta la loro attenzione affinché il recupero di materiale didattico dimenticato rappresenti un evento sporadico, cooperando così con la scuola nell'educazione alla responsabilità ed al rispetto delle regole.

In occasione di assemblee di classe o di colloqui con i docenti non è consentito ai genitori di portarsi al seguito i figli in quanto il personale scolastico non è in grado di garantire adeguata sorveglianza. Non è neppure consentito lasciare i figli nei cortili delle scuole, per gli stessi motivi

espressi in precedenza.

ASSENZE, RITARDI, ENTRATE ED USCITE IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO ORDINARIO

Gli alunni ritardatari possono entrare a scuola solo se accompagnati dai genitori e giustificati dagli stessi per iscritto. Gli alunni ritardatari dovranno comunque essere ammessi in classe indipendentemente dal fatto che presentino la giustificazione; mancando questa se ne annoterà sul diario e sul registro elettronico la richiesta ai genitori e la stessa verrà acquisita a posteriori.

L'entrata in orario diverso da quello stabilito e l'uscita anticipata saranno consentite solo su richiesta scritta dei genitori (da fare nell'apposita sezione del libretto e/o diario personale dell'alunno/a) e a condizione che siano gli stessi genitori, o un loro delegato conosciuto e maggiorenne, a prendere in consegna lo studente.

Per qualsiasi assenza è necessaria la giustificazione della famiglia.

OGGETTI IN CLASSE

Tutti gli alunni sono invitati a non portare a scuola oggetti di valore, somme di denaro, oggetti pericolosi e comunque non consoni all'ambiente scolastico. Inoltre, devono aver cura di portare sempre con sé tutto il materiale scolastico necessario, compresa la merenda, al fine di garantire regolarità e serenità all'attività didattica.

È, altresì, fatto divieto assoluto, per **gli/le studenti/studentesse** (cfr. D.P.R. n. 249/1998, Direttiva ministeriale n. 30 del 15/3/2007) e per **i docenti stessi** (cfr. *circolare n. 362 del 25 agosto 1998*), di utilizzare il telefono cellulare e/o altri dispositivi elettronici durante le attività di insegnamento/apprendimento.

Resta fermo che, durante lo svolgimento delle attività didattiche, eventuali esigenze di comunicazione tra gli allievi e le famiglie, dettate da ragioni di particolare urgenza e/o gravità, potranno sempre essere soddisfatte, previa autorizzazione del docente. La scuola continuerà, in ogni caso, a garantire, come è sempre avvenuto, la possibilità di una comunicazione reciproca tra le famiglie ed i propri figli, per gravi ed urgenti motivi, mediante gli uffici di direzione e di segreteria amministrativa.

Il divieto di utilizzare i telefoni cellulari opera anche nei confronti del personale ATA, in considerazione dei doveri derivanti dal CCNL vigente e dalla necessità di assicurare, all'interno della comunità scolastica, un ambiente consono per lo svolgimento sereno ed efficace delle attività didattiche, unitamente all'esigenza educativa di offrire ai ragazzi un modello di riferimento esemplare da parte degli adulti.

Al riguardo si rinvia a quanto già disposto con la circolare n. 13 del 24 settembre 2024.

ABBIGLIAMENTO

Pur comprendendo l'importanza per un adolescente di acquisire una certa forma di autonomia e di manifestarla anche attraverso la scelta dell'abbigliamento, in parte simile a quello del gruppo dei pari, si rammenta che la scuola è un ambiente educativo, nonché un luogo istituzionale che merita adeguato rispetto e ciò implica che ciascuno lo frequenti con un abbigliamento sobrio e decoroso, consono all'ambiente.

RAPPORTI GENITORI – SCUOLA

I genitori potranno conferire con gli insegnanti negli orari e nei giorni di assemblea e di ricevimento individuale programmati.

Qualora emergano problemi significativi, i genitori che volessero incontrare gli insegnanti possono richiedere, previa comunicazione scritta, un ricevimento individuale.

L'assemblea di classe elegge annualmente (in ottobre) i propri rappresentanti di classe.

PROBLEMI DI SALUTE

Problemi particolari di salute dei ragazzi vanno sempre segnalati all'insegnante.

L'assunzione di farmaci a scuola può avvenire solo tramite autorizzazione del medico scolastico.

La famiglia consegnerà al Dirigente Scolastico la richiesta di somministrazione, il modulo di autorizzazione rilasciato dall'ASL e i farmaci prescritti in confezione integra da conservare a scuola per la durata del trattamento.

In caso di indisposizione improvvisa o di infortuni saranno contattati telefonicamente i genitori o i delegati e in presenza di sintomi preoccupanti si utilizzeranno i mezzi di soccorso pubblico (tel. 118), che per le emergenze si configura come servizio gratuito.

In caso di problemi di pediculosi (pidocchi) occorre attenersi alle prescrizioni del settore Pediatria dell'ASL.

SITUAZIONI FAMILIARI PARTICOLARI

I genitori sono pregati di segnalare, onde evitare spiacevoli episodi, i casi di affidamento ad uno dei due genitori o particolari condizioni nella gestione dei minori.

UFFICI DI DIREZIONE E SEGRETERIA

Con l'occasione si comunicano gli orari di ricevimento della Segreteria:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">➤ Lunedì – Mercoledì – Venerdì: dalle ore 10,30 alle ore 13,00;➤ Martedì - Giovedì: dalle ore 08,30 alle ore 11,00;➤ Lunedì - Martedì - Mercoledì - Giovedì - Venerdì: dalle ore 15,00 alle ore 17,00. |
|--|

Il **Dirigente Scolastico** riceve previo appuntamento telefonico dal Lunedì al Giovedì dalle **ore 10,30 alle ore 12,30**.

È possibile telefonare per quesiti, comunicazioni, appuntamenti (0789/25420) preferibilmente negli orari di apertura al pubblico della segreteria.

Il personale che si assenta deve darne comunicazione in segreteria dalle ore 8,00 alle 8,10 (anche chi ha il turno pomeridiano).

Si raccomanda la scrupolosa osservanza dell'orario di ricevimento sia da parte dell'utenza che del personale docente.

PRIVACY

Il personale di segreteria non è autorizzato a fornire dati personali, come indirizzi o numeri telefonici di insegnanti, genitori, ecc.

Per autorizzare l'utilizzo di immagini dei minori frequentanti l'Istituto a scopo didattico e divulgativo è necessario dare autorizzazione scritta tramite apposito modulo.

CALENDARIO SCOLASTICO 2025/2026

Mercoledì 10 settembre 2025	Inizio lezioni
Lunedì 8 giugno 2026	Termine delle lezioni

SONO SOSPENSE LE LEZIONI E LE ATTIVITA' DIDATTICHE NEI SEGUENTI GIORNI:

Festività nazionali:

tutte le domeniche	
1° novembre 2025	Festività di Tutti i Santi
8 dicembre 2025	Immacolata Concezione
25 dicembre 2025	Santo Natale
26 dicembre 2025	Santo Stefano
1° gennaio 2026	Capodanno
6 gennaio 2026	Epifania
6 aprile 2026	Lunedì dell'Angelo
25 aprile 2026	Anniversario della Liberazione
1° maggio 2026	Festa del Lavoro
2 giugno 2026	Festa nazionale della Repubblica

Ulteriori sospensioni delle attività scolastiche:

- dal 23 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026: vacanze natalizie;
- 17 febbraio 2026: Martedì Grasso;
- dal 2 aprile al 7 aprile 2026: vacanze pasquali;
- 28 aprile 2026: Sa Die de sa Sardigna.

Giorni deliberati dal Consiglio di Istituto nella seduta del giorno 27 giugno 2025:

- Lunedì 16 febbraio 2026;
- Lunedì 27 aprile 2026;
- Mercoledì 29 aprile 2026;
- Giovedì 30 aprile 2026;
- Venerdì 15 maggio 2026 (Festa del Santo Patrono);
- Lunedì 1° giugno 2026.

SERVIZI INTEGRATI

Trasporto Scolastico

Il comune di Olbia garantisce il servizio trasporto agli allievi residenti nelle diverse frazioni.

Uscite, viaggi di istruzione, visite guidate e attività didattiche fuori dai locali scolastici

Le visite guidate e i viaggi di istruzione rappresentano momenti didattici particolarmente importanti per l'arricchimento e l'integrazione dell'offerta formativa. Sono strettamente correlati ai programmi d'insegnamento ma nel contempo consentono agli alunni di estendere il proprio sapere al di là dei singoli contenuti disciplinari. I viaggi di istruzione e le visite guidate possono essere effettuati, generalmente, solo per quelle classi i cui alunni parteciperanno in numero non inferiore ai 2/3 del totale degli allievi delle classi medesime. Dalla percentuale vengono sottratti gli alunni che il Consiglio di Classe, per comprovati motivi, ritenga opportuno non consentire la loro partecipazione. In caso contrario, verrebbe meno il principio e la finalità dello svolgimento di viaggi e visite guidate, non sarebbe più viaggio/visita "di classe", ma "di pochi". Tutti i partecipanti a viaggi di istruzione e/o a visite guidate saranno garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni e responsabilità civile verso terzi. Pertanto, la quota di partecipazione al viaggio di istruzione versata dagli stessi deve essere comprensiva anche degli oneri dovuti per spese di assicurazione. Gli insegnanti che partecipano alle visite di istruzione previste dal PTOF sono automaticamente coperti da assicurazione.

Per ogni viaggio di istruzione e/o visita guidata, verrà fornito modulo informativo (meta, finalità educative, mezzo di trasporto, costi, orari, accompagnatori) e richiesta di autorizzazione.

Per le uscite brevi nell'ambito del comune di appartenenza l'autorizzazione data ad inizio anno scolastico

varrà fino a giugno.

Sciopero del personale scolastico

La scuola è tenuta ad informare le famiglie. In caso di sciopero è comunque opportuno che la famiglia si assicuri della effettiva presenza dei docenti.

Piano dell'offerta formativa

La scuola elabora un proprio piano triennale dell'offerta formativa (PTOF) che specifica i servizi, gli obiettivi essenziali da raggiungere, i progetti che si intendono promuovere. Il piano può essere aggiornato e migliorato annualmente, con l'aiuto degli stessi genitori la cui collaborazione e il cui interesse sono considerati elementi indispensabili per la crescita degli alunni e della scuola nel suo complesso.

Partecipazione alla vita della scuola

Assemblee autogestite dai genitori: possono essere richieste alla Dirigenza Scolastica, specificando l'ordine del giorno, chiedendo l'uso dei locali scolastici e concordando con il Dirigente Scolastico la data e l'ora.

Confidando nella Vs. consueta e proficua collaborazione, rinnovo i saluti e l'augurio di un sereno e quanto mai fruttuoso anno scolastico.

Si pregano i Sigg. Docenti di dare la più ampia e tempestiva diffusione della presente circolare in ciascuna classe e con invito ai Genitori, annotato sul diario di ciascun discente, di prendere visione della presente nota sul Sito Web dell'Istituto (www.scuolamediaettorepais.edu.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vito GNAZZO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993