

Scuola Secondaria di I Grado "Ettore Pais"

VIA A. NANNI, n. 9 – 07026 OLBIA

C.M. SSMM027002 – C.F.: 91015270902

Tel. 078925420/203117 – Fax 0789203117

e-mail: SSMM027002@istruzione.it – pec: ssmm027002@pec.istruzione.it

S.S.I GRADO - "ETTORE PAIS"-OLBIA
Prot. 0009213 del 14/10/2025
VI (Uscita)

Olbia, 14/10/2025

AL PERSONALE DOCENTE
LORO SEDI
Al D.S.G.A

ALL'ALBO E SUL SITO WEB DELL'ISTITUTO

Oggetto: Nomina Coordinatori e Segretari verbalizzanti - a.s. 2025/26.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs n. 297 del 16/04/1994;

VISTO l'art. 21 della legge n. 59 del 15/03/1997;

VISTO il D.P.R. n.275 dell'8/03/1999;

VISTO il D.lgs. 165 del 30/03/2001, art. 25 e successive modificazioni;

VISTA la Legge n. 53 del 28/03/2003;

VISTA la L. 107 del 13/07/2015;

VISTO il piano triennale dell'offerta formativa;

VISTO l'organico dell'autonomia per l'a. s. 2025/2026;

CONSIDERATO che la figura del segretario verbalizzante è normata dall'art. 5 del D.lgs n. 297/1994 e l'incarico non può essere rifiutato, salvo motivazioni oggettive e documentate;

TENUTO CONTO che l'assegnazione dei docenti coordinatori di classe è finalizzata alla piena realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa;

TENUTO CONTO degli obiettivi nazionali, regionali e degli obiettivi di processo, delle priorità e dei traguardi individuati nel rapporto di autovalutazione e delle azioni inserite nel piano di miglioramento;

ESPLETATE le opportune valutazioni afferenti alle proprie competenze di organizzazione e gestione al fine di assicurare il miglior andamento dell'offerta formativa e del servizio scolastico;

NOMINA

i docenti di seguito indicati, per l'a.s. 2025 -26, Coordinatori e Segretari dei Consigli di Classe:

SEDE CENTRALE		
CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO VERBALIZZANTE
1A	COINU MARINA	SOLINAS ANGELA
2A	COCCO GIOVANNA FRANCESCA	CAREDDU CESARE
3A	BIDDAU MARIA PETRONILLA	TURRINI ROBERTA
1B	BARROCCU MARIANNA	LORINI MASSIMO
2B	MELLINO MARIA GIOVANNA	DEIANA ELISA
3B	CARDI MONICA	MUSICA
1C	BELLU GIAN MARIA	PUTZU MARCO
2C	CAMPUS MARTA	GAMMELLA GIOCONDA
3C	LADU LOREDANA	CABURROSSO SILVIA

1F	GHISU ANNA RITA	SASSU MARIA ANTONIETTA
2F	MAZZONE ROSALIA	COLLU FLAVIANA
3F	CROSA ILARIA	PETRUZZI MARIA VALENTINA
1G	ZANNONI GIOVANNA	FRESI ROGLIA
2G	NARDELLI MARIA GRAZIA	GHIRONI ALESSANDRO
3G	MARINO MARZIA	MASSA LOUIS
1L	MACIOCCO FEDERICA	VISICALE AMBRA
2L	RUIU LUCIA	SANNA SIMONA
3L	DETTORI BEATRICE	CERVO EUGENIO
1M	MUSU DANIELA	DI NARDO MARIA ANTONIETTA
2M	CADEDDU LUCIA	SANNA SEBASTIANA
3M	RUIU SONIA	SINI LORENA

SEDE SUCCURSALE		
CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO VERBALIZZANTE
1D	FOIS STEFANIA CLAUDIA	LIGRANI MARIA
2D	AVELLINO CHIARA	LUTZU PASQUALE
3D	CANNAS RANCESCA	PASELLA MARIA
1E	MURA ERICA	MANCA FILIPPO
2E	MILIA MAILA	MANUEDDU ENZO
3E	PALA ROSSANA	GIANNONE FRANCESCO
1H	SALE ANNETTO	SCARPACI VERA
2H	MARRATZU ANGELO	PANAI CLAUDIO
3H	SABA COSTANZA	PITZALIS MARCELLO
1I	NADDEO PASQUALINA	TILOCCA SARA
2I	SERRA PAOLA	CORVEDDU PAMELA
3I	SCANO ANGELA	DI CAPUA VALERIA
1N	PERRA ALESSANDRO	BIANCO GIULIO CLEMENTE
1P	TAMPONI ALESSANDRA	ROSSI FRANCESCA
2P	PALA ROSSANA	CAPRA GILLAN
3P	ALIAS FABRIZIO	BERUTTI RICCARDO
3Q	PINNA PRIAMO	GIANNUZZI MARIA GRAZIA

Compiti del docente coordinatore:

- Presiede il Consiglio di Classe in assenza della Dirigente Scolastica;
- Controlla le assenze, i ritardi, le uscite anticipate degli alunni e, se necessario, contatta le famiglie e il Dirigente;
- Predispone il materiale per le operazioni di scrutinio e per le adozioni dei libri di testo;
- Verifica che il registro dei verbali sia correttamente compilato;
- Sentito il parere dei colleghi del Consiglio di classe, informa i genitori degli alunni in difficoltà;
- È punto di riferimento per gli altri docenti del Consiglio di classe;

- Coordina le attività e le valutazioni dell'insegnamento dell'Educazione Civica
- Coordina tutte le iniziative didattiche (visite guidate, viaggi e progetti ecc.) deliberate dagli OO-CC;
- Cura la stesura del progetto educativo annuale della classe, sulla base delle programmazioni annuali di tutti i componenti del Consiglio di Classe;

Compiti del docente segretario;

- Compila i verbali di tutte le riunioni,
- Collabora con il docente coordinatore per il buon esito di tutte le riunioni.

Ciascun incarico sarà confermato da apposita nomina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vito Gnazzo

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3 comma 2 del DLgs del 12/02/1993 n°39