

Scuola Secondaria di I Grado "Ettore Pais"

VIA A. NANNI, n. 9 – 07026 OLBIA

C.M. SSMM027002 – C.F.: 91015270902

Tel. 078925420/203117 – Fax 0789203117

e-mail: SSMM027002@istruzione.it – pec: ssmm027002@pec.istruzione.it

S.S.I GRADO - "ETTORE PAIS"-OLBIA
Prot. 0009985 del 04/11/2025
VII (Uscita)
Prot.n.33

Olbia, 04/11/2025

Al D.S.G.A

Al Personale Amministrativo

Loro Sede

ALL'ALBO E SUL SITO WEB DELL'ISTITUTO

OGGETTO: Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 182 del 25 settembre 2025. Cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 1° settembre 2026. Trattamento di quiescenza e di previdenza. Indicazioni operative.

Con riferimento all'oggetto, si rende noto che il Ministero dell'istruzione e del merito, in data 25.09.2025, con Nota prot. n. 205857, ha trasmesso il D. M. n. 182/2025– Cessazione dal servizio del personale Comparto Scuola 1° settembre 2026.

Gli adempimenti richiesti alle Istituzioni Scolastiche sono basilari per la corretta gestione delle posizioni assicurative e previdenziali del personale che cessa dal servizio con decorrenza dal **1° settembre 2026**.

Tanto premesso, si forniscono le seguenti indicazioni operative:

Al fine di garantire il rispetto delle indicate tempistiche, si dovrà **aggiornare e integrare la posizione assicurativa direttamente sulla piattaforma Nuova Passweb entro e non oltre la data del 09.01.2026** come indicato dalla Circolare MIM prot. 205851 del 25.09.2025.

Nello specifico, devono essere sistemati anche i periodi **pre-ruolo ante 1988** che presentano ritenuta in Conto Entrate Tesoro.

In mancanza di tale adempimento, l'INPS non potrà procedere con la lavorazione delle pratiche pensionistiche entro il termine del 21.04.2026, data ultima di comunicazione dell'accertamento del diritto a pensione.

Si precisa che l'osservanza di tale termine e l'utilizzo esclusivo di Nuova Passweb si rendono necessari per l'attuazione della proroga dei termini di prescrizione dei crediti contributivi al 31 dicembre 2025.

Resta inteso che la scuola, anche per il tramite degli Uffici territoriali, qualora ancora necessario, potrà fruire del supporto formativo per l'utilizzo di Nuova Passweb da parte delle locali sedi INPS.

Le **cessazioni** devono essere convalidate al SIDI (Sistema Informativo dell'Istruzione) mediante l'apposita funzione **solo dopo** che l'INPS ha accertato il diritto a pensione. Tali operazioni possono essere svolte dalle segreterie scolastiche o dagli Uffici scolastici territoriali, in base all'organizzazione adottata dagli Uffici Scolastici Regionali.

Per le cessazioni dal **1° settembre 2026**, la comunicazione dei dati giuridico-economici per la liquidazione del Trattamento di Fine Servizio (TFS) e del Trattamento di Fine Rapporto (TFR) deve avvenire in modalità **telematica**.

Per il TFS si utilizza l'applicativo **"Comunicazione di cessazione"** (che sostituisce il modello

cartaceo PL1). I dati vengono acquisiti dalla posizione assicurativa e da “**ultimo miglio TFS**”. Per il TFR, per i rapporti a tempo indeterminato, si dovrà utilizzare la funzionalità “**Ultimo Miglio TFR**”. L'utilizzo del flusso automatizzato con Uniemens (UM) è vincolante anche per il TFR. Pertanto, si dovrà provvedere alla compilazione del flusso **Uniemens** con la corretta valorizzazione dei campi relativi al TFR.

Si segnala l'importanza degli adempimenti indicati e si confida nel puntuale assolvimento degli stessi, al fine di garantire il diritto a pensione degli interessati.

Per tutto quanto non espressamente specificato, si rinvia all'allegato **D.M. n. 182/2025**, nonché alla Circolare MIM n. **205851** del 25.09.2025.

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione.

ALLEGATO:

NUOVA PASSWEB- Guida operativa integrata per le scuole.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vito Gnazzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa
connessa