

Scuola Secondaria di I Grado "Ettore Pais"

VIA A. NANNI, n. 9 – 07026 OLBIA

C.M. SSMM027002 – C.F.: 91015270902

Tel. 078925420/203117 – Fax 0789203117

e-mail: SSMM027002@istruzione.it – pec: ssmm027002@pec.istruzione.it

S.S.I GRADO - "ETTORE PAIS"-OLBIA

Prot. 0008887 del 26/10/2026

VII (Uscita)

Olbia, 26/10/2026

Circ. n.38

Anno Scolastico 2026/2027

Al D.S.G.A

Al Personale Docente e in particolare

Ai Docenti di Sostegno e ai Coordinatori di classe

Bacheca di Argo

Loro Sedi

All'Albo dei Plessi e sul sito WEB dell'istituto

Oggetto: Istruzioni compilazione PEI su SIDI a.s. 2026/2027.

Si comunica che, in ottemperanza a quanto disposto dalla vigente normativa, i Piani Educativi Individualizzati (PEI) degli alunni con disabilità dovranno essere compilati nella sezione dedicata del SIDI.

Tale procedura mira a semplificare e ottimizzare la gestione dei documenti e a garantire una condivisione più efficace tra tutti i membri del GLO (Gruppo di Lavoro Operativo).

Una volta attivato il fascicolo, il Dirigente Scolastico (o l'assistente amministrativo, sig.ra Manchinu Manuela, su delega) abilita i membri del GLO, al servizio sul SIDI **"GLO – Gestione PEI – Alunni disabilità"** dove vedranno solo la parte dedicata al proprio alunno/a, definendo chi può visualizzare e chi può compilare specifiche sezioni.

Tutti i componenti del GLO accedono alla piattaforma **esclusivamente tramite le proprie credenziali SPID personali** nell'area riservata del Ministero, garantendo massima tutela.

La conclusione della fase di compilazione del PEI digitale innesca un iter rigoroso di verifica e validazione:

- una volta che il PEI è in lavorazione, il Dirigente Scolastico può inviarlo per l'approvazione o, se necessario, rinviarlo ai docenti per **revisioni** o **integrazioni** (ad esempio, sulle osservazioni o sul contesto). Il sistema avvisa se alcune sezioni non sono state compilate, ma permette di procedere se si dichiara che non sono necessarie;
- la firma del documento avviene elettronicamente. I membri del GLO accedono alla propria area riservata e firmano nella sezione **Sigillo**, garantendo la validità della **firma elettronica avanzata**. Le firme di tutti i partecipanti compaiono in calce sul PDF finale;
- la famiglia, una volta che il PEI digitale è approvato e firmato, può visualizzarlo e scaricarlo in autonomia direttamente dal SIDI, garantendo trasparenza e non rendendo più necessario farne richiesta cartacea in segreteria. I PEI approvati e firmati vengono archiviati in una banca dati unica, il **fascicolo dell'alunno**, che lo accompagnerà lungo tutto il suo percorso scolastico.

Si rammenta che, **per ottenere l'abilitazione, è comunque necessario possedere un indirizzo di posta istruzione**; pertanto, i docenti, delle classi ove si registri la presenza di un alunno con disabilità, sono tenuti a soddisfare/verificare tale condizione o a creare una casella di posta con **dominio@scuola.istruzione.it** nelle sezioni dedicate di Istanze on line (Altri servizi).

Si allega:

1. Guida per l'inserimento del PEI sulla piattaforma SIDI;
2. Guida rapida completa per la compilazione del PEI su SIDI.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Vito Gnazzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993